

「業務種別」選定時の注意点について

業者資格審査台帳における業務種別欄の選定に当たり、貴社における事業内容をそのまま選定されますと、弊社が求める調達品とのミスマッチが生じる場合がございますので、下表を参考に、弊社からの調達（要望）に対して、貴社が提供可能な調達品（物品、サービス等）は、どの業務種別が該当するか、との視点で選定してください。

また、「14. その他業務」、「18. その他購買品」、「21. その他リース・レンタル品」を選定された場合は、必ず（ ）の中に、貴社が提供できる調達品名称を記入してください。

【業務種別別の契約案件例等】

No.	業務種別	調達案件例、備考
1	電子計算機システムのオペレーション業務	弊社マシンルーム・執務室等でのホストコンピューター・小型機(PC等)のオペレーション業務委託
2	データエントリー業務	弊社作業場等でのデータエントリー業務委託
3	ソフトウェア開発業務	各種システム開発の一部業務委託
4	システム保守・運用業務	各種システム保守・運用業務の一部業務委託
5	ネットワーク運用管理業務	各種ネットワーク(LAN、WAN等)の運用管理業務委託
6	プリント業務	汎用用紙、定型用紙、特殊用紙等への印刷業務委託
7	成果品整理業務	弊社作業場等でのプリント出力物等の成果品整理業務委託
8	封入封緘業務	弊社作業場等での印刷物等の封入封緘業務委託
9	製本業務	プリント物等の製本業務委託
10	搬送業務	納品物等の搬送及びデータの収集業務委託(常用便、随時便、搬送事務)
11	帳票、ドキュメント、媒体等の廃棄業務	機密文書等の廃棄委託
12	媒体等の保管、配送業務	バックアップ用磁気媒体等の外部保管、入出庫、搬送等業務委託
13	保守点検業務	電子計算機・関連機器等の保守点検業務委託 消化設備等の保守点検業務委託
14	その他業務	健康診断、監査業務、室内工事、広告掲載、展示会ブース設営、他 No. 1～13 に該当しない業務委託
15	用紙購買	汎用用紙、指定用紙、郵送用ハガキ、封筒等(所定の書式に関する印刷業務委託を含む)の購入
16	材料購買	機器制作用特殊部材、加工品等の購入
17	消耗品購買	プリンタートナー、LTO等消耗品の購入
18	機器・ソフトウェア購買	電子計算機及び関連機器、ソフトウェア等の購入
19	その他購買品	事務用品、被服、オフィス用品、事務機器、家電、他 No. 15～18 に該当しない購買品の購入
20	電子計算機及び関連機器リース・レンタル品	ハードウェア、ソフトウェア及び関連機器のリース、保守及び導入一時作業
21	その他リース・レンタル品	自動車、事務用品、家電、他 No. 20 に該当しないリース、レンタル
31	労働者派遣元	労働者派遣業務を営む者 ☞資格等に関する資質欄の「特定労働者派遣」または「一般労働者派遣」の『有』に○を付け、認可・認定等番号を必ず記載してください。